



ВОЈНА ПОШТА

Бр.2289

бр. _____

_____ 2016.год.

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 230
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА**

**СТАКЛОРЕЗАЧКЕ РАДОВЕ У ОБЈЕКТИМА У
НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ**

Април 2016. године

Садржај:

	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	6
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
	III.1. – Обавезни услови	6
	III.2. – Додатни услови	6
	III.3. – Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни	7
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
	IV.1. – Подаци о језику	8
	IV.2. – Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њен саставни део	8
	IV.2.1. – Начин припреме понуде	8
	IV.2.2. - Попуњавање образаца	8
	IV.2.3. – Образац понуде	9
	IV.2.4. – Партије	9
	IV.2.5. – Понуда са варијантама	9
	IV.2.6. – Трошкови припремања понуде	9
	IV.3. – Обавештење о начину на који понуда мора бити поднета	9
	IV.4. – Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН	10
	IV.5. – Обавештење о учешћу понуђача у поступку	10
	IV.6. – Ангажовање подизвођача	10
	IV.7. – Споразум групе понуђача	11
	IV.8. – Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока за отклањање недостатака и друге околности	11
	IV.8.1. – Начини и услови плаћања	11
	IV.8.2. – Отклањање недостатака	12
	IV.9. – Валута и начин на који је изражена цена у понуди	12
	IV.10. – Обезбеђење испуњења обавеза понуђача	12
	IV.10.1. – Финансијско обезбеђење озбиљности понуде	12
	IV.10.2. – Финансијско обезбеђење реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року	13
	IV.11. – Захтеви у погледу заштите поверљивости података	13
	IV.12. – Додатне информације и појашњења конкурсне документације	13
	IV.13. – Отварање понуда	14

	IV.14. – Додатна објашњења после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	15
	IV.15. – Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза	15
	IV.16. – Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума	15
	IV.17. – Исправка грешака у поднетој понуди	15
	IV.18. – Разлози због којих понуда може бити одбијена	15
	IV.19. – Обустава поступка јавне набавке	16
	IV.20. – Одлука о додели уговора	16
	IV.21. – Обавештење о дужностима понуђача	17
	IV.22. – Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права	17
	IV.23. – Обавештење о року за закључење уговора	18
V	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	
	V.1. – Образац понуде	19
	V.2. – Образац за оцену испуњености услова	21
	V.3. – Изјава о испуњености општих услова	23
	V.4. – Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	25
	V.5. – Изјава понуђача о независној понуди	26
	V.6. – Подаци о понуђачу	27
	V.7. – Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења-меницу	28
	V.8. – Подаци о подизвођачу	29
	V.9. – Изјава за учешће подизвођача	30
	V.10. – Подаци о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача	31
	V.11. – Референц листа	32
	Менично писмо – овлашћење	33
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	35

На основу одредаба члана 55 став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. **Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15)**, Војна пошта 2289 Београд, као Наручилац, објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – Војна Пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб, интернет страница Наручиоца: www.mod.gov.rs

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке из члана 5. Закона о јавним набавкама.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови –"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ".

5. ПРИРОДА И ОБИМ РАДОВА

Стаклорезачки радови

6. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

45441000-стакларски радови

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је "најнижи понуђени укупни збир јединичних цена са урачунатим ПДВ-ом".

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Преузимање конкурсне документације, може извршити овлашћено лице непосредно код Наручиоца уз претходну најаву најмање један дан пре преузимања, сваког радног дана у времену од 10.00 до 14.00 сати, у просторији број 25, приземље у објекту КН-6 у касарни "Васа Чарапић" у улици Михаила Аврамовића бб, Београд,

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу Службеног гласника РС и на интернет адреси Наручиоца: www.mod.gov.rs

9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним на Порталу Управе за јавне набавке, Порталу Службеног гласника РС и интернет страници Министарства одбране.

Понуда се доставља у затвореној коверти/пакету, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:–"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230** и адресом: Војна Пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб. На полеђини навести: **пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.**

Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену од 07:00 до 15:00 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу Наручиоца је 12.05.2016. године до 10:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 12.05.2016. године у 10:05 часова, у просторијама Војне поште 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб, објекат КН-6, просторија број 25, у присуству овлашћених представника понуђача.

11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда оверено од стране Понуђача.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка из члана 109. ЗЈН је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је пр Виолета Николић, дипл.инг.арх, телефон 011-3603-062 или 064-8329-837 и вс Југослав Танасковић, дипл.ел.инж., телефон 011-2064-265 или 066-8720-523 .

**ЗА ВП 2289 БЕОГРАД
м а ј о р
Милорад Андрић, дипл.инж.**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: Република Србија - Министарство одбране – Војна пошта 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб. Интернет страница: www.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: радови – "Стаклорезачки радови у објектима у надлежности Гарде".

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова – "Стаклорезачки радови у објектима у надлежности Гарде".

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2289 Београд, 11000 Београд, Михаила Аврамовића бб, сваког радног дана у времену од 7:00 до 15:00 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су радови "Стаклорезачки радови у објектима у надлежности Гарде".

45441000 – стакларски радови

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

- 1. Је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2. Да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3. Је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

Да су испуњени обавезни услови понуђач **доказује се достављањем попуњене потписане и оверене Изјаве понуђача да испуњава услове из члана 75.ЗЈН.**

III 2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ

За испуњавање додатних услова јавне набавке понуђач мора доказати да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

1. Да у 2015. има реализованих послова за наручиоце у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, чији је предмет стаклорезачки радови.

Да су испуњени додатни услови понуђач доказује достављањем Референц листе (Прилог V.11.)

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ш.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

На основу члана 78. Закона:

-Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у тачки Ш.1 под редим бројевима 1,2,3 али је у понуди дужан да се позове на интернет страницу надлежног органа где су тражени докази јавно доступни.

IV- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Војне поште 2289 Београд у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се **одбија**.

IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. - НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин одређен конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

IV 2.2. - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од прилога који морају бити попуњени, потписани, оверени и поређани редоследом са траженим изјавама, потврдама, уверењима и другим актима којима се доказује испуњеност услова. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз Прилог 3. и треба да буду одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, осим у случају образаца који се умножавају, модела уговора и услова који морају бити

попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 30 дана,
- цену радова без ПДВ, ПДВ 20% и укупну збирну цену са ПДВ изражену у динарима,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену извођења радова и свих пратећих трошкова везаних за прибављање средстава финансијског обезбеђења, испитивања узорака, атеста, упутстава за коришћење, трошкове учешћа у техничком прегледу и све остале трошкове закључно са примопредајом радова.

IV 2.4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у једној партији.

IV 2.5. - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.6. - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IV.3. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналној конкурсној документацији доставити у затвореној коверти/пакету оверено печатом, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - "СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ". - ЈН БРОЈ 230, НЕ ОТВАРАТИ"** на адресу: **Војна пошта 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића бб, 11000 Београд.**

На полеђини коверте навести и написати податке за подносиоца понуде: пун назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена, као нити било каква измена оригиналне конкурсне документације преузете лично од Наручиоца или са Портала Управе за јавне набавке и Интернет странице Наручиоца.

IV.4. - НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као „ИЗМЕНА“, „ЗАМЕНА“, или „ОПОЗИВАЊЕ“ за јавну набавку у отвореном поступку **"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ".** - **ЈН БРОЈ 230, НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

IV.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) имаће за последицу одбијање тих понуда као неприхватљивих.

IV.6. - АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача

(уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора. Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

IV.7. - СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- 8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Споразум се доставља као посебан доказ.

IV.8. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. - НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених рачуна а на основу предходно усвојене понуде за предметне радове.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из рачуна који је оверио Надзорни орган.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО).

У случају кашњења у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извођач је дужан да благовремено достави средстава финансијског обезбеђења у складу са моделом уговора.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Извођача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања. Остале појединости везане за исплату изведених радова дате су моделом уговора.

IV 8.2. - ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Гарантни рок се рачуна од дана примопредаје радова.

Извршилац који потпише уговор о јавној набавци радова ће се обавезати да у гарантном року на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака. Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова, за отклањање предметних недостатака.

У том случају Наручилац достављено средство финансијског обезбеђења може наплатити без права приговора, без потребе да доказује или показује основ или разлог за исто.

IV.9. - ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Све цене у понуди се изражавају у динарима. Ценама обухватити све трошкове везане за извођење радова према усвојеној понуди, конкурсној документацији из поступка јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

IV.10. - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

IV.10. 1. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, уз понуду се доставља **инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења уговора и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 5% без ПДВ-а,** (у овом случају 5 % од вредности обезбеђених н/с за цео уговор без ПДВ-а т.ј. 15.000,00 динара) потписана и оверена према картону депонованих потписа,
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за меницу из става 1. ове тачке у износу од по 5% без ПДВ-а (у овом случају 5 % од вредности обезбеђених н/с за цео уговор без ПДВ-а т.ј. 15.000,00 динара), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор, на начин и у року како је регулисано уговором. Приложене менице, понуђачима који нису изабрани, враћају се по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача (уз обавештење).
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

IV.10.2. - ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Као инструменти финансијског обезбеђења реализације уговора и отклањања недостатака у гарантном року, Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења Уговора достави инструмент финансијског обезбеђења и то:

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 10% вредности Уговора, без ПДВ** (у овом случају 10 % од вредности обезбеђених н/с за цео уговор без ПДВ-а т.ј 30.000,00 динара), (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- Копију **картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** да се за меницу из става 1. ове тачке у износу од по 10% од вредности Уговора без ПДВ-а (у овом случају 10 % од вредности обезбеђених н/с за цео уговор без ПДВ-а т.ј 30.000,00 динара), без сагласности Изабраног понуђача може поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

IV.11. - ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиоца у оцењивању понуда или доношењу одлуке о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у извођењу радова. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију.

IV.12. - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу **Војна пошта 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића бб, 11000 Београд** или путем факса на број 011/2064-274 и то обавезно са назнаком - **"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ"**.

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 07:00-15:00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште или факсом.

IV.13. - ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавља се у просторијама Војне поште 2289 Београд, улица Михаила Аврамовића бб, касарна "Васа Чарапић", објекат КН-6, просторија бр. 25, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача подnose потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда врши се према редоследу приспећа понуда.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отварати и биће враћене понуђачу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

IV.14. - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави, или одбије да достави објашњење, односно анализу цене, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај.

IV.15. - ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна банкарска гаранција.

IV.16. - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је "најнижи понуђени укупни збир јединичних цена са обрачунатим ПДВ-ом".

IV.17. - ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

IV.18. - РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 9) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 10) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 11) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 12) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 13) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Понуда понуђача који има негативне референце сходно члану 82. Закона о јавним набавкама, неће бити разматрана.

IV.19. - ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено у фази израде и подношења понуде.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

IV.20. - ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени одредбом члана 108. Закона о јавним набавкама, донети Одлуку о додели уговора понуђачу са одговарајућом и прихватљивом понудом оцењеном као најповољнија.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Сви понуђачи који нису изабрани имају право да изврше увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке у складу и на начин прописан чланом 110. ЗЈН.

IV.21. - ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца).

IV.22. - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 230

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97 Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 120.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, сем ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

IV.23. - ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

V.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку –"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ".

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ЖИРО РАЧУН:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

1. Понуда важи _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.
2. Укупан збир јединичних цена (I+II+III+IV) (без ПДВ-а):....._____ динара
3. Укупан збир јединичних цена (I+II+III+IV) (са ПДВ-ом):....._____ динара
4. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
5. Гарантни рок за изведене стаклорезачке радове је (најмање 12 месеци од дана примопредаје радова)....._____ месеци
6. Бројеви телефона за позиве на стаклорезачке радове у времену од 08,00 до 16,00 часова сваког радног дана су:
Број фиксног телефона:....._____
Број мобилног телефона:....._____.

датум:

Понуђач:
потпис и печат овере

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде - јединичну и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Поз.	Назив	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1	2	3	5	6
I - Равно стакло				
1.	Скидање старог стакла, набавка материјала и уградња новог стакла са гитовањем и изношењем шута ван објекта: (Стакло "ФЛОТ" квалитета 100 % равно и чисто).			
1.1.	стакло дебљине 3mm	m ²		
1.2.	стакло дебљине 4mm	m ²		
1.3.	стакло дебљине 6mm	m ²		
2	Набавка материјала, испорука и уградња огледала урађеног од флот стакла:			
2.1.	огледала дебљине 4mm	m ²		
2.2.	огледала дебљине 6mm	m ²		
3	Обрада фазете на равном стаклу или огледалу:			
3.1.	ширина фазете 15mm	m'		
3.2.	ширина фазете 25mm	m'		
Ценом је обухваћен рад, сав материјал (стакло, кит, ексери...), транспортни трошкови, као и технички отпад за вучено стакло (12% за стакло дебљине 3mm, 25% за стакло дебљине 4mm, 18% за стакло дебљине 5-6mm, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију по завршетку радова.				
II - Изолационо стакло				
4	Демонтажа старог разбијеног стакла, набавка, испорука и уградња новог Термопан стакла:			
4.1.	стакло дебљине (4+12+4) mm	m ²		
III - Набавка и лепљене фолије				
5.	Набавка и лепљење стоп сол фолије преко постојећег стакла		m ²	
Ценом је обухваћен рад, сав материјал, транспортни трошкови и изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.				
IV - Остали стаклорезачки радови				
6.	Урамљивање диплома, слика, огледала, и слично (утрошено стакло за застакљивање приликом рамљења се обрачунава по цени из тачке 1 за дебљину 3mm) и учвршћење на зидове просторија објеката.			
6.1.	Лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала и захвалница картоном, папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 15-30 mm	m'		
6.2.	Лајсне за урамљивање (у цену урачунати сечење и склапање рама са затварањем позадине диплома, слика, огледала и захвалница картоном, папиром и лепљивом траком као и рад на урамљивању) дебљине 35-60 mm	m'		
Ценом је обухваћен рад, сав материјал, транспортни трошкови и изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.				
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА (I+II+III+IV)				

V.2. - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" .- ЈН БРОЈ 230

изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености услова:

Број прилога	Назив прилога (доказа)	Број и датум доказа	Поседовање доказа (заокружити тврдњу)	
			ДА	НЕ
1.	Фотокопија решења о регистрацији од Агенције за привредне регистре односно из регистра надлежног привредног суда.		ДА	НЕ
2.	Фотокопија уверења надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
3.	Фотокопија надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
4.	Фотокопија уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
5.	Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од 2 месеца пре отварања понуда).		ДА	НЕ
6.	Потписана и оверена изјава на меморандуму о достављању инструмента финансијског обезбеђења доброг извршење посла по уговору и отклањање недостатака у гарантном року (тачка IV.10.2.)		ДА	НЕ
7.	Референц листа којом се доказује да је понуђач у 2015.години реализовао послова за наручиоце, чији је предмет стаклорезачки радови у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.		ДА	НЕ

8.	Споразум из тачке IV.7 конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.		ДА	НЕ
----	---	--	----	----

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача се достављају само они прилози-докази за испуњеност обавезних услова и попуњавају само обрасци прописани конкурсном документацијом.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОПШТИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____, са матичним бројем _____, испуњава све опште услове утврђене конкурсном документацијом за стаклорезачке радове у објектима у надлежности Гарде и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине; кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Измирио је доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности **ПРИХВАТАМО СВЕ УСЛОВЕ** који су наведени у позиву Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ"
- ЈН БРОЈ 230**

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

V.5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

V.6. - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

достављамо податке о понуђачу:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

e-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Банка и број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

V.7. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦУ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну сопствену меницу на износ по меничном овлашћењу од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно нереализоване вредности уговора као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је (најмање 2 године) _____ године од последњег посла на стаклорезачким радовима у објектима у надлежности Гарде.

Сагласни смо да уз потписану и оверену меницу, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке не сме бити старија од месец дана од дана отварања потписивања Уговора и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- Менично овлашћење на износ од 10% од вредности Уговора (у овом случају је 10 % =30.000,00 динара), без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Уговором.
- Копију захтева за регистрацију меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, наручилац се обавезује да врати меницу извођачу радова.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

V.8. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

достављамо податке о подизвођачу:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ _____

ТЕЛЕФОН _____

ТЕЛ/ФАКС _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА _____

БРОЈ РАЧУНА _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА _____

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се сагласно члану 80. ЗЈН

Попуњава се у случају да се наступа са подизвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

V.9. - ИЗЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

изјављујемо да наступамо са подизвођачем, те у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

1. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____ вршењу
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
2. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____ вршењу
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.
3. у понуди подизвођача _____ (назив)
у укупној вредности понуде учествује у _____ вршењу
_____ (навести које радове)
што износи _____ % вредности понуде.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

НАПОМЕНА:

Попуњава се у случају да се наступа са произвођачем-има.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати.

У случају да се не наступа са подизвођачем, образац само потписати и оверити печатом.

V.10. - ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

**"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ"
- ЈН БРОЈ 230**

достављамо податке о учесницима у заједничкој понуди групе понуђача:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди групе понуђача" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане у тачки IV.7. Конкурсне документације.

V.11. – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У вези са позивом Војне поште 2289 Београд по којем подносимо своју понуду за:

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

достављамо листу о квалитетном извршењу стаклорезачких послова током 2015. године у укупном износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а:

	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЕРЕ НАРУЧИОЦА	ВРЕДНОСТ ПОСЛА (дин)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

УКУПНО _____ дин.

У _____,
дана _____, 2016. године

П О Н У Ћ А Ч :

(потпис и печат)

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Службени гласник РС", бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **5%** (пет посто) без ПДВ-а вредности понуде **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за предмет

"СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ ГАРДЕ" - ЈН БРОЈ 230

односно,

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2289 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2289 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум:

Место:

_____ М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се приликом закључења уговора)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр.104/46, Сл.лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл.лист СРЈ бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и Сл.гласник РС бр.43/04)и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

Предузеће _____, _____, предаје РС-
(навести фирму) (место)

Министарство одбране –Војна пошта 2289 Београд бланко-сопствену меницу, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС-Министарство одбране-Војна пошта 2289 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за РС-МО-Војна пошта 2289 Београд, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Датум:

Место:

М.П.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



ВОЈНА ПОШТА
Бр.2289
бр. _____
_____2016. год.
БЕОГРАД

У Г О В О Р ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

НАРУЧИОЦА: Република Србија – Министарство одбране - ВП 2289 Београд
(у даљем тексту: наручилац),
кога заступа мајор Милорад Андрић, дипл.инж.

и

ИЗВОЂАЧА: " _____ " _____, ул. _____ бр. _____
мат.бр. _____,
тек.рач. _____,
ПИБ: _____
(у даљем тексту: извођач),
кога заступа директор _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе наручиоца врши стаклорезачке радове у објектима у надлежности Гарде, а у свему према понуди извођача радова заведеној код извођача под бр. _____ од _____ 2016. и код наручиоца радова под бр. _____ од _____ 2016. год. а која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извођач се обавезује да изврши стаклорезачке радове за цену која се одређује по образцу:

$$Ц = n \times Jц$$

при чему је:

Ц- Цена стаклорезачких радова

n- број м2, или м1 третираног дела на коме се врше стаклорезачки радови

Jц- јединична цена по м2, или м1 третираног дела стаклорезачких радова без ПДВ-а

(према јединичним ценама у усвојеној понуди заведеној код извођача радова под бр. _____ од _____ 2016. и код наручиоца радова под бр. _____ од _____ 2016. год.).

На наведене радове зарачунава се ПДВ.

РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

Члан 3.

Уговор важи годину дана, тј. од ____ .05.2016. до ____ .05.2017. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање извршених стаклорезачких радова вршиће се на основу радова обрачунатих и признатих од стране надзорног органа наручиоца, на основу усвојене понуде за конкретне појединачне радове, а у свему према образцу датом у овом члану 2. овог уговора.

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана овере од стране надзорног органа наручиоца. По истеку овог рока, извођач стиче право на законску камату.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА:

Члан 5.

1. Да се на телефонски или факс захтев наручиоца одазове за извршење стаклорезачких радова.
2. Да обезбеди расположивост свог техничког особља за потребе стаклорезачких радова у времену од 08,00 до 16,00 часова сваког дана.
Телефони на које представник наручиоца позива извођача за стаклорезачке радове је: број фиксног телефона _____ и број мобилног телефона _____.
3. Да наручиоцу достави списак својих стручних лица са подацима: презиме очево име и име, датум, место и општина рођења, број личне карте и од кога је издата, матични број и адреса становања. Потребно је такође доставити и тип и регистарски број возила који ће улазити у круг објеката наручиоца.
4. Да за конкретне појединачне стаклорезачке радове изради понуду на основу образца из члана 2. овог уговора и достави је надзорном органу наручиоца на усвајање. Након усвајања понуде потребно је приступити радовима у року достављеном у усвојеној понуди.
7. За свог руководиоца радова извођач одређује _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

1. Да омогући стручном особљу извођача радова несметани приступ до објеката на којима се врше стаклорезачки радови.

2. Да надзорни орган наручиоца ревидује понуду извођача за појединачне конкретне стаклорезачке радове са предлогом наредбодавцу наручиоца да ли се достављена понуда усваја или не. Ако наредбодавац наручиоца да сагласност на понуду, надзорни орган наручиоца позива извођача и саопштава му да приступи радовима према усвојеној понуди.
3. За своје надзорне органе наручилац именује: пр Виолета Николић, дипл.инж.арх. и вс Гордана Гордић, грађ.инж.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Извођач радова и наручилац су сагласни да, у случају закашњења у извршењу обавеза при извођењу стаклорезачких радова, извођач плати наручиоцу на име уговорне казне за сваки дан закашњења по 2% (два процента) од вредности предметних радова.

Извођач је сагласан да му износ, обрачунат по основу уговорне казне, наручилац наплати умањењем фактурисаног износа на рачуну. При том, наручилац је у обавези да у писаној форми саопшти извођачу износ зарачунате уговорне казне за који је умањен рачун.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извођач радова гарантује за изведене радове у року од _____ месеци, рачунајући од дана пријема радова од стране надзорног органа наручиоца.

Извођач даје гаранцију на уграђене резервне делове према гаранцији произвођача резервних делова.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану услед лошег рада или некавалитетних резервних делова и материјала.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 9.

До раскида уговора између наручиоца и извођача може доћи из објективних разлога, када наручилац због недостатка финансијских средстава може уговорене радове прекинути и исплатити извођачу до тада изведене радове.

До раскида уговора може доћи и кад извођач радова не изврши радове у уговореном року и ако динамиком извршења радова не показује да ће уговорени посао завршити за време које је прихватљиво наручиоцу или ако не извршава радове према својим обавезама из уговора. Наручилац има право да раскине уговор и наплати меницу добијену од стране извођача као гаранцију за испуњавање обавеза извођача по уговору.

Члан 10.

Спорови који настану у току извођења радова решаваће се споразумно између уговорних страна а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих извођач добија 2 (два) примерка а наручилац добија 4 (четри) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

м а ј о р

Милорад Андрић, дипл.инж.